

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4975-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LINA MARCELA GALLEGO MARTINEZ
Cedula	1143987738
Valor del contrato:	\$5.370.000
Fecha inicio	19/nov/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	7991412365
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1969188601
Operador:	SOI
Fecha de Pago	01/12/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	noviembre 2025
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago: <input type="checkbox"/> Vencida <input type="checkbox"/> Anticipada <input checked="" type="checkbox"/> Extemporánea </p> </div> </div>	
CUOTA NÚMERO (2)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar las actividades administrativas relacionadas con el proceso de categorización de los equipamientos deportivos y recreativos, mediante la recepción, radicación, verificación y seguimiento de los documentos e informes del área de Fomento y de los contratistas, asegurando el control físico y digital de la información, así como su registro y trazabilidad en medios institucionales y plataformas de gestión como el Sistema de Gestión de Contratistas, SECOP y Drive.

2. Brindar apoyo en las acciones orientadas a la recopilación, organización y consolidación de bases de datos, informes parciales y finales, listados de asistencia y evidencias de seguimiento generadas durante la gestión del proyecto, realizando la gestión de cuentas, recepción de carpetas contractuales, seguimiento de procesos y atención de requerimientos, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el programa.

3. Soportar las acciones necesarias para la convocatoria, organización logística y desarrollo de reuniones del programa, así como para la ejecución de actividades técnicas, operativas y misionales del área de Fomento, en articulación con las demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

4. Las demás desarrolladas en el objeto contractual

1. Desarrollé acciones orientadas en actualización de bases de datos en el drive que contengan información sobre los datos de los contratistas como: fecha de inicio, terminación, RPC, ficha técnica para el correcto trámite de las cuentas de cobro del mes correspondiente.

2. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

3. Asistí a la mesa de trabajo convocada por el equipo de apoyo a la supervisión en acciones enfocadas al mejoramiento de la elaboración de las cuentas de cobro y ajustes correspondientes en la revisión, redacción y evidencias a los prestadores de servicio del programa Deporvida, llevada a cabo en la capacitación realizada en el mes, junto con el coordinador del programa Álvaro Sánchez

4. Apoyé en la realización de la capacitación al equipo general del programa Deporvida con el fin de brindar aclaraciones en la elaboración y diligenciamiento de los documentos entregables para las cuentas de cobro del último periodo 2025, fechas de transacción, plazos máximos de entrega etc...

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/11SnUJAclHbJGTcSSGm17LLHt-YBA4f3F?usp=drive_link

OBSERVACIONES:

N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:

Lina Marcela Gallego Morfina

FECHA DE TRANSACCIÓN:

19/dic/2025